



## ใบลากิจ/ลาป่วย

เขียนที่ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรียน ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ...../.....

ด้วยข้าพเจ้า..... เลขประจำตัวนักเรียน.....

ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ...../.....ขออนุญาต  ลาป่วย  ลากิจ

เนื่องจาก.....

ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... ถึง วันที่ .....เดือน ..... พ.ศ. ....

รวมเป็นเวลา ..... วัน เมื่อครบกำหนดแล้วข้าพเจ้าจะมาเรียนตามปกติ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

.....นักเรียน

(.....)

ขอรับรองว่าใบลาฉบับนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ..... ผู้ปกครองของนักเรียน

(.....)

เบอร์โทรศัพท์ผู้ปกครอง.....

รับทราบ

ลงชื่อ ..... ครูที่ปรึกษา

(.....)

**หมายเหตุ** ลาป่วย ให้ส่งใบลาหลังจากมาเรียนปกติภายใน 7 วัน ที่ครูที่ปรึกษา

ลากิจ ให้ส่งใบลาล่วงหน้าก่อนการหยุดเรียนอย่างน้อย 1 วัน ที่ครูที่ปรึกษา

(กรณีลาป่วยมากกว่า 3 - 5 วัน ให้แนบหลักฐานใบรับรองแพทย์)