



ลงรับวันที่/...../..... ลงชื่อผู้รับ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนวัดโนนทัยพายัพ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่

ที่ / วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขออนุญาตใช้อาคารสถานที่

เรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

ด้วยข้าพเจ้า ตำแหน่ง.....

กลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มบริหารงาน..... มีความประสงค์ขอใช้ห้องประชุม /อาคารเรียน/อาคารประกอบ เพื่อ.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ตั้งแต่เวลา.....ถึงเวลา.....น.

จำนวนผู้เข้าร่วม.....คน หมายเลขโทรศัพท์.....

ห้องประชุมที่ได้จัดเตรียมไว้แล้วและไม่อนุญาตจัดรูปแบบอื่น ๆ ได้แก่ห้องประชุมดังนี้

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> ห้องประชุม เสริมสุข (รองรับ 190 คน) | <input type="checkbox"/> ห้องประชุม สารสนเทศ (รองรับ 30 คน) |
| <input type="checkbox"/> ห้องประชุม อาคารสมาคมศิษย์เก่า (รองรับ 60 คน) | <input type="checkbox"/> ห้องประชุม กาสะลอง (รองรับ 60 คน) |

ห้องประชุมที่ขอใช้และมีการจัดรูปแบบในการประชุมและจัดกิจกรรมตาม ผังแนบ ได้แก่ห้องประชุมดังนี้

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> ห้องประชุม วัดโนนทัยพายัพ 84 ปี (รองรับ 400 คน) | <input type="checkbox"/> ห้องประชุม ดอกป๊อบ (รองรับ 200 คน) |
| <input type="checkbox"/> ห้องประชุม 117 ปีวัดโนนทัย (รองรับ 400 คน) | <input type="checkbox"/> ห้องประชุม ผูกมิตร (รองรับ 70 คน) |
| <input type="checkbox"/> ห้องอื่น ๆ ระบุ..... | |

การจัดเตรียมห้อง ให้งานอาคารสถานที่จัดเตรียมสถานที่ตามผังแนบ จัดสถานที่ด้วยตนเอง

อาคารเรียน/อาคารประกอบ/ห้องน้ำ-ห้องส้วม ที่ขอใช้เพิ่มเติมในการจัดกิจกรรม

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> อาคารเรียน | <input type="checkbox"/> อาคารประกอบ |
| <input type="checkbox"/> ห้องน้ำส้วมหิน | <input type="checkbox"/> ห้อง อบจ. |
| <input type="checkbox"/> ห้องน้ำอาครหอประชุมวัดโนนทัย 84 ปี | |
| <input type="checkbox"/> ห้องน้ำอื่น ๆ ระบุ..... | |

อุปกรณ์งานอาคารสถานที่และภูมิทัศน์ที่ขอใช้

- | | | | |
|--|-----|---|-----|
| <input type="checkbox"/> โต๊ะ จำนวน | ตัว | <input type="checkbox"/> เก้าอี้ จำนวน | ตัว |
| <input type="checkbox"/> ผ้าคลุมโต๊ะ จำนวน | ผืน | <input type="checkbox"/> ผ้าคลุมเก้าอี้ จำนวน | ผืน |

อุปกรณ์งานโสตทัศนูปกรณ์ที่ขอใช้

- | | | |
|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> ระบบเครื่องเสียง | <input type="checkbox"/> ไมค์.....จำนวน.....ตัว | <input type="checkbox"/> จอ/TV LCD จำนวน.....เครื่อง |
| <input type="checkbox"/> โปรเจคเตอร์ (Projector) <input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ..... | | |

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ลงชื่อ)ผู้ขอใช้

()

ตำแหน่ง

ความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารทั่วไป

() อนุญาต () ไม่อนุญาต

มอบงาน () งานอาคารสถานที่และภูมิทัศน์ () งานโสตทัศนูปกรณ์ () งานส้วมสุขสันต์

() งานประชาสัมพันธ์ () งานจราจร

(ลงชื่อ).....

(นางสาวอรชพร ณ เชียงใหม่)

รองผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทั่วไป