



ประกาศโรงเรียนวัดโนทัยพายัพ

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวโรงเรียนวัดโนทัยพายัพ
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงาน เพื่อปฏิบัติหน้าที่ เจ้าหน้าที่สารสนเทศ, ตำแหน่ง พนักงานขับรถ และ
ตำแหน่ง พนักงานบริการ (แม่บ้าน) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

ด้วยโรงเรียนวัดโนทัยพายัพ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเข้าคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวโรงเรียนวัดโนทัยพายัพ ๓ ตำแหน่ง ได้แก่ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงาน เพื่อปฏิบัติหน้าที่ เจ้าหน้าที่สารสนเทศ จำนวน ๑ อัตรา, ตำแหน่ง พนักงานขับรถ จำนวน ๑ อัตรา และตำแหน่ง พนักงานบริการ (แม่บ้าน) จำนวน ๑ อัตรา เพื่อทดแทนตำแหน่งที่ว่างลง และเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของกลุ่มงานต่างๆ ให้บรรลุเป้าหมายอย่างเต็มศักยภาพในปีการศึกษา ๒๕๖๘ อาศัยความตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ. ๐๔๐๐๙/ว๓๐๓๔ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๗ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๙/๒๕๕๖ สั่ง ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง มอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว และเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคล/ลูกจ้างชั่วคราว สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว โรงเรียนวัดโนทัยพายัพ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงาน เพื่อปฏิบัติหน้าที่ เจ้าหน้าที่สารสนเทศ จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติผู้สมัคร อัตราเงินเดือน ๑๐,๐๗๐ บาท

๑. เพศชายผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว หรือ เพศหญิง

๒. อายุระหว่าง ๒๑ – ๓๕ ปี

๓. สัญชาติไทย

๔. วุฒิมัธยมศึกษา ปริญญาตรี ในสาขา เทคโนโลยีสารสนเทศ, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, คอมพิวเตอร์ธุรกิจ, วิทยาการคอมพิวเตอร์, นิเทศศาสตร์, สื่อสารมวลชน, บริหารธุรกิจ และสาขาอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

๕. ความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรม MS Office ในการจัดการงานเอกสารได้, งานออกแบบด้านกราฟิก, งานตัดต่อวิดีโอ และการสร้างงานนำเสนอ

๖. หากมีประสบการณ์ในตำแหน่งจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๗. ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพ ไม่เป็นผู้ไร้ความสามารถ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ไม่มีโรคประจำตัวร้ายแรงที่เป็นอุปสรรคในการทำงาน

๘. เป็นผู้ที่มีบุคลิกภาพและความประพฤติเหมาะสมกับอาชีพ มีวินัย ซื่อสัตย์ สุจริต มีใจรักในการทำงาน มีความอดทน เสียสละ อุทิศเวลา ใฝ่ศึกษา และมีการพัฒนาความรู้ความสามารถของตนเองอย่างสม่ำเสมอสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ ของทางโรงเรียนได้

๒. ตำแหน่ง พนักงานขับรถ จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติผู้สมัคร อัตราเงินเดือน ๙,๔๐๐ - ๑๐,๐๗๐ บาท

๑. เพศชาย ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
๒. อายุ ๒๕ - ๕๐ ปี
๓. สัญชาติไทย
๔. วุฒิมัธยมศึกษา ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ขึ้นไป
๕. หากมีประสบการณ์ในตำแหน่งจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
๖. มีใบอนุญาตขับรถยนต์ที่ถูกต้อง ประเภท ท.๒ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี
๗. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นๆของรัฐ
๘. ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาชญา และ ดินยาเสพติดใดๆ
๙. มีความรู้เกี่ยวกับพรบ.จราจร และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์และการขนส่งเป็นอย่างดี
๑๐. มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ การบำรุงรักษา และสามารถขับรถเกียร์ธรรมดาและเกียร์ออโต้ได้
๑๑. ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพ ไม่เป็นผู้ไร้ความสามารถ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ และไม่มีโรคประจำตัวร้ายแรงที่เป็นอุปสรรคในการทำงาน
๑๒. เป็นผู้ที่มีบุคลิกภาพและความประพฤติเหมาะสมกับอาชีพ สามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ ของทางโรงเรียนได้
๑๓. มีวินัย ซื่อสัตย์ สุจริต มีใจรักในการทำงาน มีความอดทน เสียสละ อุทิศเวลา ใฝ่ศึกษา และมีการพัฒนาความรู้ความสามารถของตนเองอย่างสม่ำเสมอ

๓. ตำแหน่ง พนักงานบริการ (แม่บ้าน) จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติผู้สมัคร อัตราเงินเดือน ๘,๓๐๐ บาท

๑. เพศหญิง
๒. อายุไม่เกิน ๔๕ ปี
๓. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๔. หากมีประสบการณ์ในตำแหน่งจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
๕. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นๆของรัฐ
๖. ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพ ไม่เป็นผู้ไร้ความสามารถ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ และไม่มีโรคประจำตัวร้ายแรงที่เป็นอุปสรรคในการทำงาน
๗. เป็นผู้ที่มีบุคลิกภาพและความประพฤติเหมาะสมกับอาชีพ สามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ ของทางโรงเรียนได้
๘. มีวินัย ซื่อสัตย์ สุจริต มีใจรักในการทำงาน มีความอดทน เสียสละ อุทิศเวลา ใฝ่ศึกษา และมีการพัฒนาความรู้ความสามารถของตนเองอย่างสม่ำเสมอ

เอกสารประกอบการรับสมัคร

- | | |
|------------------------------------|--------------|
| ๑. รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน ๑ ใบ |
| ๒. สำเนาบัตรประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. สำเนาวุฒิการศึกษา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. ใบรับรองแพทย์ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖. เอกสารการเปลี่ยนชื่อ - สกุล | |
| ๗. เอกสารแสดงถึงประสบการณ์ (ถ้ามี) | |
| ๘. ค่าดำเนินการสมัคร | จำนวน ๕๐ บาท |

ติดต่อขอทราบรายละเอียดและยื่นใบสมัคร ได้ที่ สำนักงานอำนวยการฯ อาคารพิพิธภัณฑสถานทางการศึกษา โรงเรียนวัดโนนทัยพายัพ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ถึง ๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)

ผู้สมัครทุกตำแหน่ง รายงานตัว เพื่อรับฟังคำชี้แจงและนัดหมายเพื่อเข้ารับการสอบข้อเขียน หรือสอบปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์ ในวันพฤหัสบดีที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ ห้องสารสนเทศ อาคารพิพิธภัณฑสถานทางการศึกษา โรงเรียนวัดโนนทัยพายัพ

เริ่มสอบวัดความรู้ หรือสอบปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์ ทุกตำแหน่ง ในวันพฤหัสบดีที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น.เป็นต้นไป ณ สถานที่ที่ทางคณะกรรมการนัดหมาย

ประกาศผล ณ สำนักงานอำนวยการฯ และเว็บไซต์ <http://www.wattano.ac.th/wattano/> ภายในวันศุกร์ที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๘

รายงานตัวและเริ่มปฏิบัติหน้าที่ ในวันจันทร์ที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๗.๓๐ น.

ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบที่กำหนด โดยสัญญาจ้างที่จะมีผลสมบูรณ์ต่อเมื่อได้รับงบประมาณ และการจ้างครั้งนี้ ไม่มีข้อผูกพันต่อเนื้อหาที่จะนำไปสู่การบรรจุ หรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำ / พนักงานราชการ หรือข้าราชการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายพิพัฒน์ สายสอน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดโนนทัยพายัพ



1 นิ้ว

ด้วยข้าพเจ้าจะประสงค์จะสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็น.....

โทรศัพท์มือถือ.....

วุฒิการศึกษา	สาขาวิชาเอก	คะแนนเฉลี่ย ตลอดหลักสูตร	ชื่อสถานศึกษา	ระยะเวลาศึกษา (ปี)
ม.๖				
อนุปริญญา				
ปริญญาตรี				
ปริญญาโท				
อื่นๆ.....				

การอบรมที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนและงานพิเศษ

[illegible]

๕. ประวัติการทำงาน / การฝึกงาน

ชื่อสถานที่ทำงาน/ ฝึกงาน	ตำแหน่ง/ลักษณะ งาน/วิชาสอน	เงินเดือนสุดท้ายที่ ได้รับ	ระยะเวลาทำงาน	เหตุผลที่ออก

๖. ความรู้ความสามารถพิเศษ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๗. หลักฐานการรับสมัครสอบคัดเลือก

- | | |
|--|---|
| ☐ ๗.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | ☐ ๗.๖ รูปถ่าย ๑ นิ้ว ๑ ใบ |
| ☐ ๗.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน | ☐ ๗.๗ ใบรับรองแพทย์ |
| ☐ ๗.๓ สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน | ☐ ๗.๘ สำเนาการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) |
| ☐ ๗.๔ สำเนาปริญญาบัตร | ☐ ๗.๙ อื่นๆ โปรดระบุ..... |
| ☐ ๗.๕ ค่าดำเนินการสมัครสอบ ๕๐ บาท | |

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติตรงตามประกาศและข้อความข้างต้นในใบสมัครรวมทั้ง
หลักฐานในการสมัครเป็นความจริงทุกประการสามารถตรวจสอบ และพบว่าไม่เป็นความจริงข้าพเจ้าจะไม่
เรียกร้องสิทธิ์

ใด ๆ

ลงชื่อ.....ผู้สมัครสอบ
(.....)

ยื่นใบสมัคร วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....