



ประกาศโรงเรียนวัดโนทัยพายัพ

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวโรงเรียนวัดโนทัยพายัพ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘

ด้วยโรงเรียนวัดโนทัยพายัพ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเข้าคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวโรงเรียนวัดโนทัยพายัพ ๔ ตำแหน่ง ได้แก่ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงาน เพื่อปฏิบัติหน้าที่ เจ้าหน้าที่ธุรการและสารบรรณ กลุ่มงานอำนวยการ จำนวน ๑ อัตรา, ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงาน เพื่อปฏิบัติหน้าที่ เจ้าหน้าที่สารสนเทศ จำนวน ๑ อัตรา, ตำแหน่ง พนักงานขับรถโดยสาร จำนวน ๑ อัตรา และตำแหน่ง พนักงานบริการ จำนวน ๑ อัตรา เพื่อทดแทนตำแหน่งที่ว่างลง และเพื่อสนับสนุนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน รวมถึงการดำเนินงานของกลุ่มงานต่างๆ ให้บรรลุเป้าหมายอย่างเต็มศักยภาพในปีการศึกษา ๒๕๖๘ อาศัยความตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ศธ. ๐๔๐๐๙/ว๓๐๓๔ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๗ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๙/๒๕๕๖ สั่ง ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง มอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราวและเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคล/ลูกจ้างชั่วคราว สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว โรงเรียนวัดโนทัยพายัพ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงาน

เพื่อปฏิบัติหน้าที่ เจ้าหน้าที่ธุรการและสารบรรณ กลุ่มงานอำนวยการ จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติผู้สมัคร อัตราเงินเดือน ๙,๔๐๐ - ๑๐,๐๗๐ บาท

๑. เพศหญิง หรือ เพศชาย ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
๒. อายุระหว่าง ๒๑ - ๓๕ ปี
๓. สัญชาติไทย
๔. วุฒิมัธยมศึกษา ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือ ปริญญาตรี ทุกสาขา
๕. มีความรู้ความสามารถในการทำงานด้านเอกสารและใช้งานโปรแกรม MS Office ได้
๖. มีความรู้ความสามารถในการเขียนหนังสือติดต่อราชการ การเก็บหนังสือและออกเลขที่หนังสือและการรับ - ส่งหนังสือ ทั้งภายในและภายนอก
๗. หากมีประสบการณ์ในตำแหน่งจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
๘. ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพ ไม่เป็นผู้ไร้ความสามารถ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ และไม่มีโรคประจำตัวร้ายแรงที่เป็นอุปสรรคในการทำงาน
๙. เป็นผู้ที่มีบุคลิกภาพและความประพฤติเหมาะสมกับอาชีพ สามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบข้อบังคับ ของทางโรงเรียนได้
๑๐. มีวินัย ซื่อสัตย์ สุจริต มีใจรักในการทำงาน มีความอดทน เสียสละ อุทิศเวลา ใฝ่ศึกษา และมีการพัฒนาความรู้ความสามารถของตนเองอย่างสม่ำเสมอ

๒. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงาน เพื่อปฏิบัติหน้าที่ เจ้าหน้าที่สารสนเทศ จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติผู้สมัคร อัตราเงินเดือน ๑๐,๐๗๐ บาท

๑. เพศชายผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว หรือ เพศหญิง
๒. อายุระหว่าง ๒๑ – ๓๕ ปี
๓. สัญชาติไทย
๔. วุฒิมัธยมศึกษา ปริญญาตรี ในสาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์, เทคโนโลยีสารสนเทศ, การจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ, วิศวกรรมคอมพิวเตอร์, คอมพิวเตอร์กราฟิก, มัลติมีเดีย, คอมพิวเตอร์ธุรกิจ, นิเทศศาสตร์, สื่อสารมวลชน และสาขาอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ
๕. มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรม MS Office, งานออกแบบด้านกราฟิก, งานตัดต่อวิดีโอ และการสร้างงานนำเสนอโดยใช้โปรแกรม Adobe หรือโปรแกรมอื่นๆได้
๖. หากมีประสบการณ์ในตำแหน่งจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
๗. ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพ ไม่เป็นผู้ไร้ความสามารถ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ ไม่มีโรคประจำตัวร้ายแรงที่เป็นอุปสรรคในการทำงาน
๘. เป็นผู้มีบุคลิกภาพและความประพฤติเหมาะสมกับอาชีพ มีวินัย ซื่อสัตย์ สุจริต มีใจรักในการทำงาน มีความอดทน เสียสละ อุทิศเวลา ใฝ่ศึกษา และมีการพัฒนาความรู้ความสามารถของตนเองอย่างสม่ำเสมอสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ ของทางโรงเรียนได้

๓. ตำแหน่ง พนักงานขับรถโดยสาร จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติผู้สมัคร อัตราเงินเดือน ๙,๔๐๐ – ๑๐,๐๗๐ บาท

๑. เพศชาย ผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
๒. อายุ ๒๕ - ๕๐ ปี
๓. สัญชาติไทย
๔. วุฒิมัธยมศึกษา ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ขึ้นไป
๕. หากมีประสบการณ์ในตำแหน่งจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
๖. มีใบอนุญาตขับรถยนต์ที่ถูกต้อง ประเภท ท.๒ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี
๗. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือ ไล่ออกจากหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นๆของรัฐ
๘. ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาชญา และ ติดยาเสพติดใดๆ
๙. มีความรู้เกี่ยวกับพรบ.จราจร และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์และการขนส่งเป็นอย่างดี
๑๐. มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ การบำรุงรักษา และสามารถขับรถเกียร์ธรรมดาและเกียร์ออโต้ได้
๑๑. ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพ ไม่เป็นผู้ไร้ความสามารถ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ และไม่มีโรคประจำตัวร้ายแรงที่เป็นอุปสรรคในการทำงาน
๑๒. เป็นผู้มีบุคลิกภาพและความประพฤติเหมาะสมกับอาชีพ สามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ ของทางโรงเรียนได้
๑๓. มีวินัย ซื่อสัตย์ สุจริต มีใจรักในการทำงาน มีความอดทน เสียสละ อุทิศเวลา ใฝ่ศึกษา และมีการพัฒนาความรู้ความสามารถของตนเองอย่างสม่ำเสมอ

๔. ตำแหน่ง พนักงานบริการ จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติผู้สมัคร อัตราเงินเดือน ๘,๓๐๐ บาท

๑. เพศหญิง
๒. อายุไม่เกิน ๔๕ ปี
๓. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๔. หากมีประสบการณ์ในตำแหน่งจะได้รับพิจารณาเป็นพิเศษ
๕. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือ ไล่ออกจากหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นๆของรัฐ
๖. ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพ ไม่เป็นผู้ไร้ความสามารถ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ และไม่มีโรคประจำตัวร้ายแรงที่เป็นอุปสรรคในการทำงาน
๗. เป็นผู้ที่มีบุคลิกภาพและความประพฤติเหมาะสมกับอาชีพ สามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อบังคับ ของทางโรงเรียนได้
๘. มีวินัย ซื่อสัตย์ สุจริต มีใจรักในการทำงาน มีความอดทน เสียสละ อุทิศเวลา ใฝ่ศึกษา และ มีการพัฒนาความรู้ความสามารถของตนเองอย่างสม่ำเสมอ

เอกสารประกอบการรับสมัคร

- | | |
|------------------------------------|--------------|
| ๑. รูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน ๑ ใบ |
| ๒. สำเนาบัตรประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. สำเนาวุฒิการศึกษา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. ใบรับรองแพทย์ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๖. เอกสารการเปลี่ยนชื่อ - สกุล | |
| ๗. เอกสารแสดงถึงประสบการณ์ (ถ้ามี) | |
| ๘. ค่าดำเนินการสมัคร | จำนวน ๕๐ บาท |

ติดต่อขอทราบรายละเอียดและยื่นใบสมัคร ได้ที่ สำนักงานอำนวยการฯ อาคารพิพิธภัณฑสถาน การศึกษา โรงเรียนวัฒโนทัยพายัพ ตั้งแต่วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๘ ถึง ๙ เมษายน ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)

ผู้สมัครทุกตำแหน่ง รายงานตัว เพื่อรับฟังคำชี้แจงและนัดหมายเพื่อเข้ารับการสอบปฏิบัติ และสอบ สัมภาษณ์ ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ ห้องสารสนเทศ อาคารพิพิธภัณฑสถาน การศึกษา โรงเรียนวัฒโนทัยพายัพ

เริ่มสอบปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์ ทุกตำแหน่ง ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น.เป็นต้นไป ณ สถานที่ที่ทางคณะกรรมการนัดหมาย

ประกาศผล ณ สำนักงานอำนวยการฯ และเว็บไซต์ <http://www.wattano.ac.th/wattano/> ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๗.๐๐ น.

รายงานตัวและเริ่มปฏิบัติหน้าที่ ในวันศุกร์ที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๗.๓๐ น.

ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบที่กำหนด โดยสัญญาจ้างที่จะมีผลสมบูรณ์
ต่อเมื่อได้รับงบประมาณ และการจ้างครั้งนี้ ไม่มีข้อผูกพันต่อเนืองที่จะนำไปสู่การบรรจุ หรือปรับเปลี่ยนสถานภาพ
เป็นลูกจ้างประจำ / พนักงานราชการ หรือข้าราชการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายพิพัฒน์ สายสอน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดโนนทัยพายัพ

“เรียนดี มีความสุข”



ใบสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็น
โรงเรียนวัฒนธำพายัพ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่

ติครูปถ่าย

ขนาด

1 นิ้ว

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวัฒนธำพายัพ

ด้วยข้าพเจ้าจะประสงค์จะสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็น.....

จึงขอเสนอรายละเอียดพร้อมหลักฐานเกี่ยวกับตัวข้าพเจ้าเพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....

๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

เชื้อชาติ.....ศาสนา.....สถานภาพ ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หม้าย ☐ หย่า

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน..... ออกให้ที่อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....วัน/เดือน/ปี ที่ออกบัตร.....หมดอายุ.....

ชื่อสามี/ภรรยา.....สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....อาชีพ.....

ชื่อบิดา.....สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....อาชีพ.....

ชื่อมารดา.....สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....อาชีพ.....

๓. สถานที่ติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียน (ในเขตการจ่ายของไปรษณีย์)

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์บ้าน.....

โทรศัพท์มือถือ.....

๔. ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา	สาขาวิชาเอก	คะแนนเฉลี่ย ตลอดหลักสูตร	ชื่อสถานศึกษา	ระยะเวลาศึกษา (ปี)
ม.๖				
อนุปริญญา				
ปริญญาตรี				
ปริญญาโท				
อื่นๆ.....				

การอบรมที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนและงานพิเศษ

.....

.....

.....

.....

๕. ประวัติการทำงาน / การฝึกงาน

ชื่อสถานที่ทำงาน/ ฝึกงาน	ตำแหน่ง/ลักษณะ งาน/วิชาสอน	เงินเดือนสุดท้ายที่ ได้รับ	ระยะเวลาทำงาน	เหตุผลที่ออก

๖. ความรู้ความสามารถพิเศษ

.....

.....

.....

.....

.....

๗. หลักฐานการรับสมัครสอบคัดเลือก

- | | |
|--|---|
| ☐ ๖.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | ☐ ๖.๖ รูปถ่าย ๑ นิ้ว ๑ ใบ |
| ☐ ๖.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน | ☐ ๖.๗ ใบรับรองแพทย์ |
| ☐ ๖.๓ สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน | ☐ ๖.๘ สำเนาการเปลี่ยนชื่อ – สกุล (ถ้ามี) |
| ☐ ๖.๔ สำเนาปริญญาบัตร | ☐ ๖.๙ อื่นๆ โปรดระบุ..... |
| ☐ ๖.๕ ค่าดำเนินการสมัครสอบ ๕๐ บาท | |

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติตรงตามประกาศและข้อความข้างต้นในใบสมัครรวมทั้งหลักฐานในการสมัครเป็นความจริงทุกประการสามารถตรวจสอบ และพบว่าไม่เป็นความจริงข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิ

ใด ๆ

ลงชื่อ.....ผู้สมัครสอบ
(.....)

ยื่นใบสมัคร วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....