



ประกาศโรงเรียนวัฒโนทัยพายัพ

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นลูกจ้างชั่วคราวโรงเรียนวัฒโนทัยพายัพ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗
ในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงาน และ พนักงานบริการ

ด้วยโรงเรียนวัฒโนทัยพายัพ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเข้าปฏิบัติงานลูกจ้างชั่วคราวโรงเรียนวัฒโนทัยพายัพ ในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงาน ปฏิบัติหน้าที่ เจ้าหน้าที่ธุรการและงานสารบรรณ กลุ่มบริหารทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา และ ตำแหน่งพนักงานบริการ ปฏิบัติหน้าที่แม่บ้านอาคารดวงดารารัศมีและห้องสมุด จำนวน ๑ อัตรา อาศัยความตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ศธ. ๐๔๐๐๙/ว ๓๐๓๔ ลงวันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๕๗ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๙/๒๕๕๖ สั่ง ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง มอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราวและเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคล/ลูกจ้างชั่วคราว สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว โรงเรียนวัฒโนทัยพายัพ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงานกลุ่มบริหารทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติผู้สมัคร อัตราเงินเดือน ๑๐,๐๗๐ บาท

๑. สัญชาติไทย
๒. อายุระหว่าง ๒๒ - ๓๐ ปี
๓. วุฒิการศึกษา ปริญญาตรี ขึ้นไป
๔. ผู้สมัครที่เป็นผู้ชายจะต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
๕. ไม่มีโรคประจำตัวร้ายแรงที่เป็นอุปสรรคในการทำงาน
๖. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ได้ดี เพื่อจัดทำเอกสาร สรุปประมวลผลข้อมูล
๗. มีความประพฤติดี ซื่อสัตย์ ละเอียดรอบคอบ อุดม ใฝ่ศึกษาพัฒนาความรู้ความสามารถ

๒. ตำแหน่ง พนักงานบริการ จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติผู้สมัคร อัตราเงินเดือน ๘,๓๐๐ บาท

๑. เพศหญิง
๒. อายุ ๒๐ - ๕๕ ปี ขึ้นไป
๓. วุฒิการศึกษา มัธยมศึกษาปีที่ ๓ ขึ้นไป
๔. ไม่มีโรคประจำตัวร้ายแรง ที่เป็นอุปสรรคในการทำงาน
๕. มีความประพฤติดี ซื่อสัตย์ ละเอียดรอบคอบ อุดม ใฝ่ศึกษาพัฒนาความรู้ความสามารถ

ติดต่อขอทราบรายละเอียดและยื่นใบสมัคร ได้ที่ ห้องธุรการ สำนักงานอำนวยการ อาคารพิพิธภัณฑสถานศึกษาโรงเรียนวัฒโนทัยพายัพ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๗ ถึง วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ ณ สำนักงานอำนวยการฯ และ เว็บไซต์

<http://www.wattano.ac.th/wattano/> ในวันพุธที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๗.๓๐ น.

เริ่มสอบปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงานกลุ่มบริหารทั่วไป ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุม อาคารสมาคมศิษย์เก่า โรงเรียนวัฒโนทัยพายัพ

เริ่มสอบสัมภาษณ์ ตำแหน่ง พนักงานบริการ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุม อาคารสมาคมศิษย์เก่า โรงเรียนวัฒโนทัยพายัพ

ประกาศผล ณ สำนักงานอำนวยการฯ และ เว็บไซต์ <http://www.wattano.ac.th/wattano/> ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๗.๓๐ น.

รายงานตัวและเริ่มปฏิบัติหน้าที่ ในวันศุกร์ที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๗.๓๐ น.

ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบที่กำหนด โดยสัญญาจ้างที่จะมีผลสมบูรณ์ต่อเมื่อได้รับงบประมาณ และการจ้างครั้งนี้ ไม่มีข้อผูกพันต่อเรื่องที่จะนำไปสู่การบรรจุ หรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำ / พนักงานราชการ หรือข้าราชการ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายพิพัฒน์ สายสอน)

ผู้อำนวยการโรงเรียนวัฒโนทัยพายัพ

ใบสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็น
โรงเรียนวัดโนนทัยพายัพ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเชียงใหม่

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดโนนทัยพายัพ

ด้วยข้าพเจ้าจะประสงค์จะสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็น.....
จึงขอเสนอรายละเอียดพร้อมหลักฐานเกี่ยวกับตัวข้าพเจ้าเพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อและนามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....

๒. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....

เชื้อชาติ.....ศาสนา.....สถานภาพ โสด สมรส หม้าย หย่า

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน..... ออกให้ที่อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....วัน/เดือน/ปี ที่ออกบัตร.....หมดอายุ.....

ชื่อสามี/ภรรยา.....สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....อาชีพ.....

ชื่อบิดา.....สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....อาชีพ.....

ชื่อมารดา.....สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....อาชีพ.....

๓. สถานที่ติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียน (ในเขตการจ่ายของไปรษณีย์)

บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์บ้าน.....

โทรศัพท์มือถือ.....

๔. ประวัติการศึกษา

วุฒิการศึกษา	สาขาวิชาเอก	คะแนนเฉลี่ย ตลอดหลักสูตร	ชื่อสถานศึกษา	ระยะเวลาศึกษา (ปี)
ม.๖				
อนุปริญญา				
ปริญญาตรี				
ปริญญาโท				
อื่นๆ.....				

การอบรมที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนและงานพิเศษ

.....

.....

.....

.....

๕. ประวัติการทำงาน / การฝึกงาน

ชื่อสถานที่ทำงาน/ ฝึกงาน	ตำแหน่ง/ลักษณะ งาน/วิชาสอน	เงินเดือนสุดท้ายที่ ได้รับ	ระยะเวลาทำงาน	เหตุผลที่ออก

๖. ความรู้ความสามารถพิเศษ

.....

.....

.....

.....

.....

๗. หลักฐานการรับสมัครสอบคัดเลือก

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> ๖.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | <input type="checkbox"/> ๖.๕ รูปถ่าย ๑ นิ้ว ๑ ใบ |
| <input type="checkbox"/> ๖.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน | <input type="checkbox"/> ๖.๖ ใบรับรองแพทย์ |
| <input type="checkbox"/> ๖.๓ สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน | <input type="checkbox"/> ๖.๗ สำเนาการเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) |
| <input type="checkbox"/> ๖.๔ สำเนาปริญญาบัตร | <input type="checkbox"/> ๖.๘ อื่นๆ โปรดระบุ |

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติตรงตามประกาศและข้อความข้างต้นในใบสมัครรวมทั้งหลักฐานในการสมัครเป็นความจริงทุกประการสามารถตรวจสอบ และพบว่าไม่เป็นความจริงข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องสิทธิ์ใด ๆ

ลงชื่อ.....ผู้สมัครสอบ
(.....)

ยื่นใบสมัคร วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....