

คำร้องขอเอกสารทางการศึกษาเป็นภาษาอังกฤษ

โรงเรียนวัดโนนทัยพายัพ เชียงใหม่

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขอเอกสารทางการศึกษาเป็นภาษาอังกฤษ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดโนนทัยพายัพ

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/น.ส.).....เบอร์โทรศัพท์.....

มีความประสงค์จะขอรับเอกสารทางการศึกษาของ ตนเอง 

เลขประจำตัวนักเรียน.....เพศ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....โปรแกรม/แผนการเรียน .....

สถานภาพ  นักเรียนปัจจุบัน กำลังศึกษาอยู่ชั้น ม. .... /.....

ศิษย์เก่า จบการศึกษาชั้น ม. .... /..... เมื่อ เดือน.....ปี พ.ศ.....ปีการศึกษา .....

เอกสารที่ต้องการขอ  ระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) จำนวน ..... ฉบับ ฉบับละ 25 บาท

หนังสือรับรองการจบ (ไม่ใช่รูปถ่าย) จำนวน ..... ฉบับ ฉบับละ 5 บาท

โดยข้าพเจ้ายินดีให้ข้อมูลเป็นภาษาอังกฤษที่ถูกต้องดังนี้

( กรอกข้อมูลเป็นภาษาอังกฤษ “ตัวพิมพ์ใหญ่” )

ชื่อสกุลนักเรียน (Mr./Miss/Mrs.) ..... ชื่อต้องตรงกับชื่อใน Passport

วัน/เดือน/ปีเกิด (ค.ศ.).....สถานที่เกิดจังหวัด.....ประเทศ.....

ชื่อ-สกุลบิดา Mr. ....

ชื่อ-สกุลมารดา (Miss/Mrs.) .....

ชื่อ-สกุลผู้ปกครอง (Mr./Miss/Mrs.) .....

สำเร็จชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นที่โรงเรียน (กรณีขอ TRANSCRIPT ของ ม.ปลาย)

สำเร็จชั้นประถมศึกษาที่โรงเรียน (กรณีขอ TRANSCRIPT ของ ม.ต้น)

Address (ขอนักเรียน).....

ขอแสดงความนับถือ

(.....) ตัวบรรจง

ผู้ยื่นคำร้อง

นัดรับเอกสารวันที่ ..... ผู้รับใบคำร้อง.....

ชำระค่าธรรมเนียมแล้ว