

## คำชี้แจงในการแจ้งชำระเงินบำรุงการศึกษา

ขั้นตอนการชำระเงินบำรุงการศึกษา

เพื่ออำนวยความสะดวกและความปลอดภัยในการชำระเงิน

โรงเรียนจึงขอกำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการชำระเงินบำรุงการศึกษา ดังนี้

1. ชำระเงินด้วย **เงินสดเท่านั้น**

2. สถานที่รับชำระเงินบำรุงการศึกษา ที่ทำการธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ

3. วิธีปฏิบัติในการใช้บริการชำระเงินบำรุงการศึกษาผ่านธนาคาร

ให้นักเรียนดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

3.1 นักเรียนขอรับเอกสารแบบแจ้งการชำระเงินบำรุงการศึกษาได้ที่ห้องธุรการ งานการเงินของโรงเรียน

3.2 นักเรียนจะได้รับแบบแจ้งการชำระเงินบำรุงการศึกษา จำนวน 1 ชุด เอกสารประกอบด้วย 2 ส่วน

- นักเรียนจะต้องกรอกรายละเอียดชื่อ - สกุล , เลขประจำตัว, ชั้น/ห้อง ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ทั้ง 2 ส่วน

- นำแบบฟอร์มที่กรอกข้อมูลครบถ้วน ให้ผู้ปกครองหรือนักเรียนนำไปยื่นชำระ ณ ธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน) ทุกสาขาที่อยู่ใกล้บ้าน ทั่วประเทศ

- การจ่ายชำระต้องใช้ยอดเงินตามที่ระบุไว้ตามแต่ละชั้นเรียนเท่านั้น ห้ามแก้ไขยอดเงิน

- ถ้าการชำระเงินไม่ตรงกับที่กำหนด กรุณาติดต่อชำระที่เจ้าหน้าที่แผนกการเงินของทางโรงเรียนเท่านั้น

- ธนาคารจะประทับตราลงนามและฉีกส่วนที่ 2 สำหรับของธนาคารเก็บไว้และคืนส่วนที่ 1 ของนักเรียน พร้อมทั้งลงนาม

และประทับตราของธนาคารสาขาที่รับ บนช่องสำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคาร

- **นักเรียนนำส่วนที่ 1 สำหรับนักเรียน มาเป็นหลักฐานเพื่อขอรับใบเสร็จหลังจากชำระที่ธนาคารเรียบร้อยแล้ว**