

คำร้องขอเอกสารทางการศึกษาเป็นภาษาอังกฤษ

โรงเรียนวัดโนนทัยพายัพ เชียงใหม่

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอเอกสารทางการศึกษาเป็นภาษาอังกฤษ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดโนนทัยพายัพ

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/น.ส.).....เบอร์โทรศัพท์.....

มีความประสงค์จะขอรับเอกสารทางการศึกษาของ ตนเอง

เลขประจำตัวนักเรียน.....เพศ.....สัญชาติ.....ศาสนา.....จบการศึกษาชั้น ม. /.....

เมื่อ เดือน.....ปี พ.ศ.....ปีการศึกษา โปรแกรม/แผนการเรียน

ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (Transcript) จำนวน ฉบับ ฉบับละ 25 บาท

หนังสือรับรองการจบ (ไม่ใช่รูปถ่าย) จำนวน ฉบับ ฉบับละ 5 บาท

โดยข้าพเจ้ายินดีให้ข้อมูลเป็นภาษาอังกฤษที่ถูกต้องดังนี้

(กรอกข้อมูลเป็นภาษาอังกฤษ “ตัวพิมพ์ใหญ่”)

ชื่อสกุลนักเรียน (Mr./Miss/Mrs.) ชื่อต้องตรงกับชื่อใน Passport

วัน/เดือน/ปีเกิด (ค.ศ.).....สถานที่เกิดจังหวัด.....ประเทศ.....

ชื่อ-สกุลบิดา Mr.

ชื่อ-สกุลมารดา (Miss/Mrs.)

ชื่อ-สกุลผู้ปกครอง (Mr./Miss/Mrs.)

สำเร็จชั้นมัธยมศึกษาตอนต้นที่โรงเรียน (กรณีขอ TRANSCRIPT ของ ม.ปลาย)

สำเร็จชั้นประถมศึกษาที่โรงเรียน (กรณีขอ TRANSCRIPT ของ ม.ต้น)

Address (ของนักเรียน).....

ขอแสดงความนับถือ

(.....) ตัวบรรจง

ผู้ยื่นคำร้อง

นี้ได้รับเอกสารวันที่ ผู้รับใบคำร้อง.....

ชำระค่าธรรมเนียมแล้ว